



Pemerintah Kabupaten Blora

LAPORAN SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT

TRIIWULAN I TAHUN 2024

Disusun oleh:

**BADAN PENDAPATAN DAN
PENGELOLAAN KEUANGAN DAN
ASET DAERAH**

KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan puji syukur kehadirat Tuhan Yang Maha Esa, atas terselesaikannya Laporan Survei Kepuasan Masyarakat Triwulan I Tahun 2024 pada Badan Pendapatan Pengelolaan Keuangan Dan Aset Daerah Kabupaten Blora yang merupakan bentuk pertanggungjawaban atas pelaksanaan kegiatan sesuai dengan program kerja yang ditetapkan. Kegiatan ini merupakan agenda rutin tahunan yang dilakukan untuk mengkaji tingkat atau indeks kepuasan masyarakat terhadap pelayanan yang telah diberikan Badan Pendapatan Pengelolaan Keuangan Dan Aset Daerah Kabupaten Blora.

Laporan ini memuat Hasil Survei Kepuasan Masyarakat mengenai pelayanan publik pada unit penyelenggara layanan publik di lingkungan Badan Pendapatan Pengelolaan Keuangan Dan Aset Daerah Kabupaten Blora. Adapun tujuan dari survei ini adalah mengukur kualitas pelayanan publik dan sekaligus menjadi dasar dalam menyusun rekomendasi untuk peningkatan kualitas pelayanan publik. Atas dasar meningkatkan kualitas pelayanan publik, maka unit penyelenggara layanan publik sebagai penyelenggara pelayanan publik melakukan Survei Kepuasan Masyarakat. Hasil dari survei diharapkan memberikan gambaran tentang capaian kinerja dan permasalahan yang terjadi dalam pelayanan publik di lingkungan Badan Pendapatan Pengelolaan Keuangan Dan Aset Daerah Kabupaten Blora.

Kami menyadari bahwa laporan ini masih terdapat kekurangan, sehingga sebagai bentuk pertanggungjawaban kepada publik dan tanggung jawab penyelenggaraan negara, laporan ini sangat terbuka terhadap saran dan masukan dalam rangka penyempurnaan dan perwujudan akuntabilitas publik.

Kepala Badan Pendapatan Pengelolaan
Keuangan Dan Aset Daerah
Kabupaten Blora



SLAMET PAMUJI, SH, M.Hum

Pembina Utama Muda

NIP. 19640708 199003 1 013

DAFTAR ISI

Halaman

Kata Pengantar	ii
Daftar Isi	iii
Daftar Tabel	v
Daftar Gambar	vi
Daftar Lampiran	vii

BAB I PENDAHULUAN

A. Ringkasan Eksekutif	1
B. Latar Belakang	1
C. Dasar Pelaksanaan Survei Kepuasan Masyarakat	3
D. Tujuan dan Manfaat	3

BAB II PENGUMPULAN DATA SKM

A. Periode Survei	4
B. Metode Penelitian	4
C. Populasi dan Sampel	5
D. Teknik Survei Kepuasan Masyarakat	7
E. Unsur Survei Kepuasan Masyarakat	7
F. Tim Survei Kepuasan Masyarakat	8
G. Jadwal Pelaksanaan	9

BAB IV HASIL PENGOLAHAN DATA SKM

A. Analisis Data	10
B. Hasil Survei	14
C. Rencana Tindak Lanjut	16
D. Tren Nilai SKM	17
E. Publikasi SKM	18

BAB IV PENUTUP

A. Kesimpulan	19
B. Rekomendasi	19
C. Penutup	20

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 1 Contoh Penggunaan Skala Likert.....	5
Tabel 2 Nilai Persepsi, Nilai Interval Konversi, Mutu Layanan dan Kinerja Unit Layanan.....	5
Tabel 3 Penentuan Sampel Morgan dan Krejcie	6
Tabel 4 Responden Berdasarkan Umur	10
Tabel 5 Responden Berdasarkan Jenis Kelamin.....	11
Tabel 6 Responden Berdasarkan Pendidikan	12
Tabel 7 Responden Berdasarkan Pekerjaan.....	13
Tabel 8 Hasil SKM Triwulan I.....	14
Tabel 9 Rencana Tindak Lanjut	17

DAFTAR GAMBAR

Halaman

Gambar 1 Responden Berdasarkan Umur	11
Gambar 2 Responden Berdasarkan Jenis Kelamin	11
Gambar 3 Responden Berdasarkan Pendidikan	12
Gambar 4 Responden Berdasarkan Pekerjaan	13
Gambar 5 Hasil SKM Triwulan II	14
Gambar 6 Grafik Nilai SKM.....	18

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1 Rangkuman Hasil Pelaksanaan Survei Kepuasan Masyarakat
- Lampiran 2 SK Tim Survei Kepuasan Masyarakat
- Lampiran 3 Kuesioner Survei Kepuasan Masyarakat
- Lampiran 4 Pengolahan Data Survei Kepuasan Masyarakat
- Lampiran 5 Dokumentasi Penyelenggaraan SKM

BAB I

PENDAHULUAN

A. Ringkasan Eksekutif

Badan Pendapatan Pengelolaan Keuangan Dan Aset Daerah Kabupaten Blora yang beralamat di jalan Gatot Subroto No. 111 Blora telah melaksanakan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) Triwulan I Tahun 2024 sebagai tujuan untuk mendapatkan *feedback*/umpan balik atas kinerja/kualitas pelayanan yang diberikan kepada masyarakat guna perbaikan/peningkatan kinerja/kualitas pelayanan secara berkesinambungan.

Tujuan dilaksanakan SKM yaitu mengetahui terukurnya kepuasan masyarakat terhadap pelayanan publik pada Badan Pendapatan Pengelolaan Keuangan Dan Aset Daerah Kabupaten Blora dan sebagai bahan dalam penetapan kebijakan terkait dengan peningkatan kualitas pelayanan publik.

Secara umum kualitas pelayanan di lingkungan Badan Pendapatan Pengelolaan Keuangan Dan Aset Daerah Kabupaten Blora dipersepsikan Baik oleh publik, hal ini terlihat dari Indeks Kepuasan Masyarakat yang diperoleh dari 9 unsur pelayanan adalah 97,81.

Perlu upaya untuk mempertahankan kualitas pelayanan yang sudah baik dengan melakukan upaya peningkatan kualitas pelayanan secara konsisten pada Badan Pendapatan Pengelolaan Keuangan Dan Aset Daerah Kabupaten Blora sehingga terwujudnya kepemimpinan yang baik (*good governance*).

B. Latar Belakang

Seiring dengan kemajuan teknologi dan tuntutan masyarakat dalam hal pelayanan, maka unit penyelenggara pelayanan publik dituntut untuk memenuhi harapan masyarakat dalam melakukan pelayanan.

Penyelenggaraan pelayanan publik dilaksanakan oleh aparatur pemerintah dalam berbagai sektor pelayanan. Melalui Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik dan Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik, mengamanatkan kepada seluruh institusi pemerintahan, baik di tingkat pusat maupun daerah, untuk melakukan survei kepuasan masyarakat sebagai tolak ukur keberhasilan penyelenggaraan pelayanan. Kedua produk hukum tersebut secara tersurat menegaskan bahwa kepuasan masyarakat merupakan ukuran untuk menilai kualitas layanan publik. Seiring dengan kemajuan teknologi dan

tuntutan masyarakat dalam hal pelayanan, maka unit penyelenggara pelayanan publik dituntut untuk memenuhi harapan masyarakat dalam melakukan pelayanan.

Pelayanan publik dapat diartikan pemberian layanan (melayani) keperluan orang atau masyarakat yang mempunyai kepentingan kepada organisasi itu sesuai dengan aturan pokok dan tata cara yang telah ditetapkan. Selanjutnya menurut Undang-undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik, pelayanan publik adalah kegiatan atau rangkaian kegiatan dalam rangka pemenuhan kebutuhan pelayanan sesuai dengan peraturan perundang-undangan bagi setiap warga negara dan penduduk atas barang, jasa, dan/atau pelayanan administratif yang disediakan oleh penyelenggara pelayanan publik. Dengan demikian pelayanan publik adalah pemenuhan keinginan dan kebutuhan masyarakat oleh penyelenggara negara. Secara teoritis, tujuan pelayanan publik pada dasarnya adalah memuaskan masyarakat. Jika kenyataan lebih dari yang diharapkan, maka layanan dapat dikatakan bermutu sedangkan jika kenyataan kurang dari yang diharapkan, maka layanan dikatakan tidak bermutu, dan apabila kenyataan sama dengan harapan maka layanan disebut memuaskan.

Dalam kenyataannya pelayanan publik oleh aparat pemerintah dewasa ini masih banyak dijumpai kelemahan, sehingga belum dapat memenuhi kualitas yang diharapkan masyarakat. Hal ini ditandai dengan masih adanya berbagai keluhan masyarakat yang disampaikan melalui media massa, sehingga menimbulkan citra yang kurang baik terhadap aparat pemerintah. Mengingat fungsi utama pemerintah adalah melayani masyarakat maka pemerintah perlu terus berupaya meningkatkan kualitas pelayanan.

Dalam rangka meningkatkan kinerja pemerintahan di lingkungan Pemerintah Kabupaten Blora dalam memberikan pelayanan publik kepada masyarakat untuk mewujudkan visi “Sesarengan mBangun Blora Unggul dan Berdaya Saing” dan pada misi Mewujudkan Birokrasi yang Profesional, Progresif, Bersih dan Akuntabel, maka Badan Pendapatan Pengelolaan Keuangan Dan Aset Daerah Kabupaten Blora melaksanakan pengukuran kepuasan masyarakat. Survei Kepuasan Masyarakat bertujuan untuk mendapatkan *feedback* umpan balik atas kinerja/kualitas pelayanan yang diberikan kepada masyarakat guna perbaikan/peningkatan kinerja/kualitas pelayanan secara berkesinambungan. Program ini diselenggarakan untuk melaksanakan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi No. 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik. Kebijakan ini merupakan salah satu upaya Pemerintah untuk

peningkatan kualitas pelayanan publik secara berkelanjutan dalam mewujudkan kepemimpinan yang baik (good governance).

C. Dasar Pelaksanaan Survei Kepuasan Masyarakat

1. Undang-undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik.
2. Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik.
3. Peraturan Menteri PANRB Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik.

D. Tujuan dan Manfaat

Adapun tujuan dilaksanakan SKM terhadap pelayanan di Badan Pendapatan Pengelolaan Keuangan Dan Aset Daerah Kabupaten Blora sebagai berikut:

1. Melaksanakan survei kepuasan masyarakat terhadap pelayanan publik pada Badan Pendapatan Pengelolaan Keuangan Dan Aset Daerah Kabupaten Blora sehingga diperoleh nilai/tingkat kepuasan masyarakat sebagai pedoman untuk mengukur perubahan nilai kepuasan masyarakat serta dasar penyelenggaraan konsultasi publik ke depan.
2. Terukurnya kepuasan masyarakat terhadap pelayanan publik pada Badan Pendapatan Pengelolaan Keuangan Dan Aset Daerah Kabupaten Blora dan sebagai bahan dalam penetapan kebijakan terkait dengan peningkatan kualitas pelayanan publik.

Manfaat dilaksanakan SKM, antara lain:

1. Diketahui kelemahan atau kekurangan dari masing-masing unsur dalam penyelenggara pelayanan publik;
2. Diketahui kinerja penyelenggara pelayanan yang telah dilaksanakan oleh unit pelayanan publik secara periodik;
3. Sebagai bahan penetapan kebijakan yang perlu diambil dan upaya tindak lanjut yang perlu dilakukan atas hasil Survei Kepuasan Masyarakat;
4. Diketahui indeks kepuasan masyarakat secara menyeluruh terhadap hasil pelaksanaan pelayanan publik pada lingkup Pemerintah Pusat dan Daerah;
5. Memacu persaingan positif, antar unit penyelenggara pelayanan pada lingkup Pemerintah Pusat dan Daerah dalam upaya peningkatan kinerja pelayanan;
6. Bagi masyarakat dapat diketahui gambaran tentang kinerja unit pelayanan.

BAB II

PENGUMPULAN DATA SKM

A. Periode Survei

Survei periodik adalah survei yang dilakukan oleh penyelenggara pelayanan publik terhadap layanan publik yang diberikan kepada masyarakat. Survei ini, dapat dilakukan secara tetap dengan jangka waktu (periode) tertentu. Survei dapat dilakukan setiap 3 bulanan (triwulan), 6 bulanan (Semester) atau 1 (satu) tahun. Penyelenggara pelayanan publik setidaknya minimal melakukan survei 1 (satu) tahun sekali.

Survei ini bersifat komprehensif dan hasil analisa survei dipergunakan untuk melakukan evaluasi kepuasan masyarakat terhadap layanan yang diberikan. Selain itu, hasil survei dipergunakan untuk bahan kebijakan terhadap pelayanan publik dan melihat kecenderungan (trend) layanan publik yang telah diberikan penyelenggara kepada masyarakat serta kinerja dari penyelenggara pelayanan publik. Dalam hal penyelenggara menggunakan metode survei ini, maka metode ini harus dinyatakan di dalam laporan. Pengolahan dan analisa hasil survei agar mengikuti cara pengolahan data dan kluster penilaian sesuai dengan kaidah pengolahan survei.

Dalah hal ini Badan Pendapatan Pengelolaan Keuangan Dan Aset Daerah Kabupaten Blora melaksanakan survei kepuasan masyarakat setiap 3 bulanan (triwulan) pada tahun 2024.

B. Metode Penelitian

Metode penelitian survei adalah cara melakukan pengumpulan data berdasarkan survei. Pengertian survei adalah sebuah teknik riset atau penelitian yang bertujuan untuk mendapatkan data yang valid dengan memberi batas yang jelas atas data pada suatu obyek tertentu. Orang yang melakukan survei disebut penyurvei. Melakukan survei berarti melakukan penyelidikan, pemeriksaan atau peninjauan terhadap obyek tertentu untuk mendapatkan data bagi keperluan tujuan penelitian. Survei dalam hal ini dengan menggunakan kuesioner sebagai instrumen utama untuk mengumpulkan data, dan lain sebagainya agar hasil yang dicapai secara sistematis, terencana dan terstruktur dengan jelas sejak dimulainya penelitian sampai hasil akhir berdasarkan pengumpulan data informasi yang umumnya disertai dengan gambar, angka, tabel, grafik, dan lain sebagainya.

Untuk melakukan survei secara periodik mempergunakan pendekatan metode kualitatif dengan pengukuran menggunakan Skala Likert. Skala Likert adalah suatu skala psikometrik yang umum digunakan dalam kuesioner (angket), dan merupakan skala yang paling banyak digunakan dalam riset berupa survei. Metode ini dikembangkan oleh Rensis Likert. Skala Likert adalah skala yang dapat dipergunakan untuk mengukur sikap, pendapat dan persepsi seseorang atau sekelompok orang terhadap suatu jenis layanan publik. Pada skala Likert responden diminta untuk menentukan tingkat persetujuan mereka terhadap suatu pernyataan dengan memilih salah satu dari pilihan yang tersedia. Dalam laporan SKM ini menggunakan 4 (empat) skala pilihan seperti contoh tabel berikut:

Tabel 1
Contoh Penggunaan Skala Likert

No	Keteranga	Poin
1	Sangat Setuju	(4)
2	Setuju	(3)
3	Tidak Setuju	(2)
4	Sangat Tidak Setuju	(1)

Sedangkan untuk memberikan nilai indeks (X) unit pelayanan dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel 2
Nilai Persepsi, Nilai Interval, Nilai Interval Konversi, Mutu Layanan dan Kinerja Unit Layanan

NILAI PERSEPSI	NILAI INTERVAL (NI)	NILAI INTERNAL KONVERSI (NIK)	MUTU PELAYANAN (x)	KINERJA UNIT PELAYANAN (y)
1	1,00 – 2,5996	25,00 – 64,99	D	Tidak Baik
2	2,60 – 3,064	65,00 – 76,60	C	Kurang Baik
3	3,0644 – 3,532	76,61 – 88,30	B	Baik
4	3,5324 – 4,00	88,31 – 100,00	A	Sangat Baik

C. Populasi Dan Sampel

Teknik penarikan sampel dapat disesuaikan dengan jenis layanan, tujuan survei dan data yang ingin diperoleh. Responden dipilih secara acak yang ditentukan sesuai dengan cakupan wilayah masing-masing unit pelayanan.

Sedangkan untuk besaran sampel dan populasi dapat menggunakan tabel sampel dari Krejcie dan Morgan atau dihitung dengan menggunakan rumus:

$$S = \{ \lambda^2 \cdot N \cdot P \cdot Q \} / \{ d^2 (N-1) + \lambda^2 \cdot P \cdot Q \}$$

Dimana:

S : jumlah sampel

λ^2 : lambda (faktor pengali) dengan dk = 1
 taraf kesalahan bisa 1%, 5%, 10%

N : populasi

P (populasi penyebar normal = Q = 0,5

d : 0,05

Tabel 3
 Penentuan Sampel Morgan dan Krejcie

Populasi (N)	Sampel (n)	Populasi (N)	Sampel (n)	Populasi (N)	Sampel (n)
10	10	220	140	1200	291
15	14	230	144	1300	297
20	19	240	148	1400	302
25	24	250	152	1500	306
30	28	260	155	1600	310
35	32	270	159	1700	313
40	36	280	162	1800	317
45	40	290	165	1900	320
50	44	300	169	2000	322
55	48	320	175	2200	327
60	52	340	181	2400	331
65	56	360	186	2600	335
70	59	380	191	2800	338
75	63	400	196	3000	341
80	66	420	201	3500	346
85	70	440	205	4000	351
90	73	460	210	4500	354
95	76	480	214	5000	357

100	80	500	217	6000	361
110	86	550	226	7000	364
120	92	600	234	8000	367
130	97	650	242	9000	368
140	103	700	248	10000	370
150	108	750	254	15000	375
160	113	800	260	20000	377
170	118	850	265	30000	379
180	123	900	269	40000	380
190	127	950	274	50000	381
200	132	1000	278	75000	382
210	136	1100	285	1000000	384

Dari tabel diatas, populasi dalam penelitian ini sebanyak 130 orang pada pelayanan dilingkungan Badan Pendapatan Pengelolaan Keuangan Dan Aset Daerah Kabupaten Blora pada tahun sebelumnya. Dalam hal ini, Badan Pendapatan Pengelolaan Keuangan Dan Aset Daerah Kabupaten Blora telah menentukan jumlah sampel sebanyak 94 orang.

D. Teknik Survei Kepuasan Masyarakat

Untuk melakukan survei dapat menggunakan teknik survei, antara lain:

- a. kuesioner dengan wawancara tatap muka;
- b. kuesioner melalui pengisian sendiri, termasuk yang dikirimkan melalui surat;
- c. kuesioner elektronik (E-SKM).

Dalam hal ini Badan Pendapatan Pengelolaan Keuangan Dan Aset Daerah Kabupaten Blora telah menyebarkan kuesioner melalui satuan kerja yang memiliki pelayanan publik untuk diberikan dan diisi oleh masyarakat (pengguna). Kuesioner akan kembali sesuai dengan waktu yang telah ditentukan.

E. Unsur Survei Kepuasan Masyarakat

1. Persyaratan adalah syarat yang harus dipenuhi dalam pengurusan suatu jenis pelayanan, baik persyaratan teknis maupun administratif.
2. Sistem, Mekanisme, dan Prosedur adalah tata cara pelayanan yang dibakukan bagi pemberi dan penerima pelayanan, termasuk pengaduan.
3. Waktu Penyelesaian adalah jangka waktu yang diperlukan untuk menyelesaikan seluruh proses pelayanan dari setiap jenis pelayanan.

4. Pelaksanaan Pelayanan adalah pemberian pelayanan sudah sesuai dengan SOP/prosedur.
5. Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan adalah hasil pelayanan yang diberikan dan diterima sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan. Produk pelayanan ini merupakan hasil dari setiap spesifikasi jenis pelayanan.
6. Kompetensi Pelaksana adalah kemampuan yang harus dimiliki oleh pelaksana meliputi pengetahuan, keahlian, keterampilan dan pengalaman.
7. Perilaku Pelaksana adalah Sikap petugas dalam memberikan pelayanan.
8. Sarana dan Prasarana adalah segala sesuatu yang dapat dipakai sebagai alat dalam mencapai maksud dan tujuan. Prasarana adalah segala sesuatu yang merupakan penunjang utama terselenggaranya suatu proses (usaha pembangunan proyek). Sarana digunakan untuk benda yang bergerak (komputer, mesin dan sebagainya) dan prasarana untuk benda yang tidak bergerak (gedung).
9. Penanganan Pengaduan Saran dan Masukan adalah tata cara pelaksanaan penanganan pengaduan dan tindak lanjut.

F. Tim Survei Kepuasan Masyarakat

Survei kepuasan masyarakat pada Badan Pendapatan Pengelolaan Keuangan Dan Aset Daerah Kabupaten Blora Kabupaten Blora dilakukan secara swakelola/mandiri. Berikut tim survei kepuasan masyarakat sesuai SK nomor / /2024 sebagai berikut:

**Tim Survei Kepuasan Masyarakat
Badan Pendapatan Pengelolaan Keuangan Dan Aset Daerah Kabupaten
Blora**

No	Jabatan Dalam Dinas	Kedudukan Dalam TIM
1	KEPALA BPPKAD	Pengarah
2	SEKRETARIS BPPKAD	Ketua
3	KABID PERENCANAAN DAN PENETAPAN PENDAPATAN DAERAH	Anggota
4	KABID AKUNTANSI DAN PELAPORAN DAERAH	Anggota
5	KABID ASET DAERAH	Anggota

6	STAFF	TIM TEKNIS
7	STAFF	TIM TEKNIS

G. Jadwal Pelaksanaan

Pelaksanaan survei kepuasan masyarakat Badan Pendapatan Pengelolaan Keuangan Dan Aset Daerah Kabupaten Blora dijadwalkan sebagai berikut:

SKM Triwulan I (Periode Januari – April Tahun 2024)

No	Kegiatan	Waktu Pelaksanaan
1	Persiapan	01 Januari 2024
2	Pengumpulan Data	01 Februari 2024 – 11 Maret 2024
3	Pengolahan Data dan Analisis Data	14 – 18 Maret 2024
4	Penyusunan Hasil	21 – 25 Maret 2024
5	Pelaporan SKM	28 – 31 Maret 2024

BAB IV

HASIL PENGOLAHAN DATA SKM

A. Analisis Data

Data-data yang digunakan berasal dari hasil survei yang dilakukan dengan menyebarkan kuesioner kepada 94 orang responden. Pertanyaan pada kuesioner meliputi unsur-unsur: persyaratan pelayanan; sistem, mekanisme dan prosedur pelayanan; waktu penyelesaian pelayanan; biaya atau tarif pelayanan; produk spesifikasi jenis pelayanan; kompetensi pelaksana pelayanan; perilaku pelaksana pelayanan; penanganan pengaduan, saran dan masukan dalam pelayanan; serta sarana dan prasarana pelayanan.

Adapun klasifikasi responden dibedakan berdasarkan:

1. Usia/umur
2. Jenis kelamin (laki-laki atau perempuan)
3. Pendidikan terakhir (SD, SMP, SMA, S1, S2 dan S3)
4. Pekerjaan (PNS, TNI, POLRI, Swasta, Wiraswasta, dan Lain-lain)

Berikut adalah hasil identifikasi responden survei pada Badan Pendapatan Pengelolaan Keuangan Dan Aset Daerah Kabupaten Blora

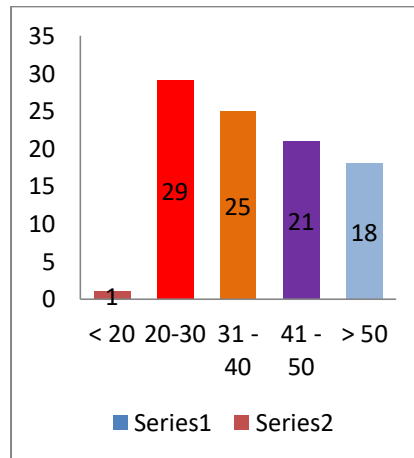
1. Identifikasi Responden Berdasarkan Umur

Rincian jumlah responden berdasarkan umur sebagai berikut:

Tabel 4
Responden Berdasarkan Umur
Badan Pendapatan Pengelolaan Keuangan Dan Aset Daerah
Kabupaten Blora

No	Umur	Jumlah	%
1	<20	1	1%
2	20-30	29	31%
3	31-40	25	27%
4	41-50	21	22%
5	>50	18	19%

Gambar 1
Responden Berdasarkan Umur
Badan Pendapatan Pengelolaan Keuangan Dan Aset Daerah
Kabupaten Blora



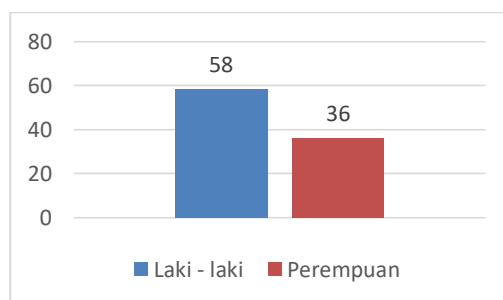
2. Identifikasi Responden Berdasarkan Jenis Kelamin

Rincian jumlah responden berdasarkan jenis kelamin sebagai berikut:

Tabel 5
Responden Berdasarkan Jenis Kelamin
Badan Pendapatan Pengelolaan Keuangan Dan Aset Daerah
Kabupaten Blora

No	Jenis Kelamin	Jumlah	%
1	Laki-Laki	58	62%
2	Perempuan	36	38%

Gambar 2
Responden Berdasarkan Jenis Kelamin
Badan Pendapatan Pengelolaan Keuangan Dan Aset Daerah
Kabupaten Blora



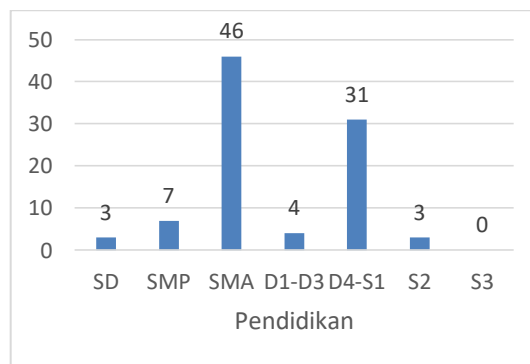
3. Identifikasi Responden Berdasarkan Pendidikan

Rincian jumlah responden berdasarkan pendidikan sebagai berikut:

Tabel 6
Responden Berdasarkan Pendidikan
Badan Pendapatan Pengelolaan Keuangan Dan Aset Daerah
Kabupaten Blora

No	Pendidikan	Jumlah	%
1	SD	3	3%
2	SMP	7	7%
3	SMA	46	49%
4	D1-D3	4	4%
5	S1/D4	31	33%
6	S2	3	3%
7	S3	0	0%

Gambar 3
Responden Berdasarkan Pendidikan
Badan Pendapatan Pengelolaan Keuangan Dan Aset Daerah
Kabupaten Blora



4. Identifikasi Responden Berdasarkan Pekerjaan

Rincian jumlah responden berdasarkan pekerjaan sebagai berikut:

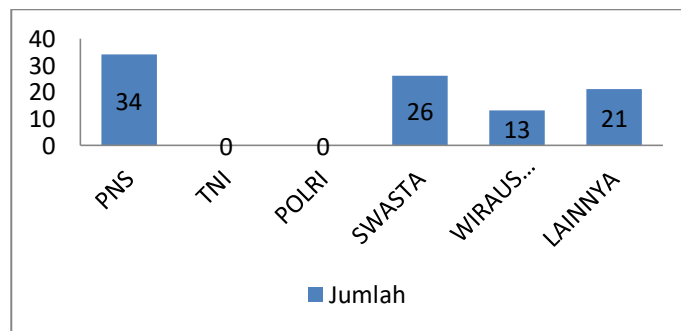
Tabel 7
Responden Berdasarkan Pekerjaan
Badan Pendapatan Pengelolaan Keuangan Dan Aset Daerah
Kabupaten Blora

No	Pekerjaan	Jumlah	%
----	-----------	--------	---

1	PNS	34	36%
2	TNI	0	0%
3	POLRI	0	0%
4	SWASTA	26	28%
5	WIRUSAHA	13	14%
6	LAINYA	21	22%

Gambar 4

Responden Berdasarkan Pekerjaan
Badan Pendapatan Pengelolaan Keuangan Dan Aset Daerah
Kabupaten Blora



B. Hasil Survei

Berikut adalah hasil Survei Kepuasan Masyarakat Badan Pendapatan Pengelolaan Keuangan Dan Aset Daerah Kabupaten Blora Triwulan I Tahun 2024

Tabel 8

Hasil SKM Triwulan I

Periode Bulan Januari – Maret Tahun 2024

Badan Pendapatan Pengelolaan Keuangan Dan Aset Daerah Kabupaten Blora

Nilai Unsur Layanan									
IKM per Unsur	U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9
Nilai IKM per Unsur	3,94	3,90	3,91	3,93	3,88	3,88	3,91	3,90	3,95
	0,44	0,43	0,43	0,44	0,43	0,43	0,43	0,43	0,44
Mutu Kinerja	A	A	A	A	A	A	A	A	A
Prioritas Peningkatan Kualitas Pelayanan	P8	P3	P5	P7	P1	P2	P6	P4	P9
IKM Unit Pelayanan	97.81								
	Kesimpulan: Mutu Pelayanan “A”								
	Atau dapat dikatakan bahwa Kinerja Unit Pelayanan “Sangat Baik”								

Gambar 5

Hasil SKM Triwulan I

Periode Bulan Januari – Maret Tahun 2024

Badan Pendapatan Pengelolaan Keuangan Dan Aset Daerah Kabupaten Blora

Kode Unsur	Unsur Layanan	Jumlah Nilai	Nilai Rata rata	NRR Tertimbang
U1	Kesesuaian Persyaratan	370	3,94	0,44
U2	Kemudahan Prosedur	367	3,90	0,43
U3	Waktu Pelayanan	368	3,91	0,43
U4	Biaya/tarif (Bila Gratis diisi 4 bintang)	369	3,93	0,44
U5	Kesesuaian Produk layanan	365	3,88	0,43
U6	Kompetensi petugas	365	3,88	0,43
U7	Perilaku petugas	368	3,91	0,43
U8	Mutu Sarana dan Prasarana	367	3,90	0,43
U9	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan	371	3,95	0,44
Jumlah NRR Tertimbang				3,91
Nilai IPKP				97,81
Mutu Pelayanan				Sangat Baik

a. Kesesuaian Persyaratan (U1)

Berdasarkan tabel 11 Hasil IKM pada Kesesuaian Persyaratan yaitu di nilai **3,94** atau pada mutu kinerja **A (Sangat Baik)** yang berarti terindikasi bahwa persyaratan pelayanan pada Badan Pendapatan Pengelolaan Keuangan Dan Aset Daerah Kabupaten Blora telah sesuai.

b. Kemudahan Prosedur (U2)

Berdasarkan tabel 11 Hasil IKM pada Kemudahan Prosedur yaitu di nilai **3,90** atau pada mutu kinerja **A (Sangat Baik)** yang berarti terindikasi bahwa kemudahan prosedur pelayanan pada Badan Pendapatan Pengelolaan Keuangan Dan Aset Daerah Kabupaten Blora sudah mempermudah masyarakat dalam menerima pelayanan.

c. Waktu Pelayanan (U3)

Berdasarkan tabel 11 Hasil IKM pada Waktu Pelayanan yaitu di nilai **3,91** atau pada mutu kinerja **A (Sangat Baik)** yang berarti terindikasi bahwa waktu penyelesaian pelayanan pada Badan Pendapatan Pengelolaan Keuangan Dan Aset Daerah Kabupaten Blora sesuai yang ditargetkan.

d. Biaya/tarif (Bila Gratis diisi 4 bintang) (U4).

Hasil IKM pada Biaya/Tarif Pelayanan yaitu di nilai **3,93** atau pada mutu kinerja **A (Sangat Baik)** yang berarti bahwa biaya/tarif pelayanan pada Badan Pendapatan Pengelolaan Keuangan Dan Aset Daerah Kabupaten Blora cenderung tidak dipungut biaya/gratis dalam pelayanan publik.

e. Kesesuaian Produk layanan (U5)

Berdasarkan tabel 11 Hasil IKM pada Kesesuaian Produk layanan yaitu di nilai **3,88** atau pada mutu kinerja **A (Sangat Baik)** yang berarti bahwa Kesesuaian Produk layanan pada Badan Pendapatan Pengelolaan

Keuangan Dan Aset Daerah Kabupaten Blora terinci dengan jelas dan dapat diterima oleh masyarakat.

f. Kompetensi petugas (U6)

Berdasarkan tabel 11 Hasil IKM pada Kompetensi petugas yaitu di nilai **3,88** atau pada mutu kinerja **A (Sangat Baik)** yang berarti bahwa Kompetensi petugas pada Badan Pendapatan Pengelolaan Keuangan Dan Aset Daerah Kabupaten Blora menguasai dalam pelayanan.

g. Perilaku petugas (U7)

Berdasarkan tabel 11 Hasil IKM pada Perilaku petugas yaitu di nilai **3,91** atau pada mutu kinerja **A (Sangat Baik)** yang berarti Perilaku petugas pada Badan Pendapatan Pengelolaan Keuangan Dan Aset Daerah Kabupaten Blora mencerminkan sikap ramah dan santun kepada pengguna pelayanan.

h. Mutu Sarana dan Prasarana (U8)

Berdasarkan tabel 11 Hasil IKM pada Sarana dan Prasarana yaitu di nilai **3,90** atau pada mutu kinerja **A (Sangat Baik)** yang berarti Sarana dan Prasarana pada Badan Pendapatan Pengelolaan Keuangan Dan Aset Daerah Kabupaten Blora mampu memberikan kenyamanan pada pengguna pelayanan.

i. Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan (U9)

Berdasarkan tabel 11 Hasil IKM pada Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan yaitu di nilai **3,95** atau pada mutu kinerja **A (Sangat Baik)** yang berarti Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan pada Badan Pendapatan Pengelolaan Keuangan Dan Aset Daerah Kabupaten Blora telah dijalankan dan ditindaklanjuti dengan baik.

C. Rencana Tindak Lanjut

Berikut rencana tindak lanjut yang akan dilakukan Badan Pendapatan Pengelolaan Keuangan Dan Aset Daerah Kabupaten Blora sebagai upaya perbaikan pelayanan sebagai berikut:

Tabel 9

Rencana Tindak Lanjut

No	Prioritas Unsur	Program/ Kegiatan	Waktu		Penanggung Jawab
			Semester 1	THN	
1	Kesesuaian Produk Layanan	- Menyebarkan informasi produk layanan	✓	2024	Pimpinan
2	Kompetensi Petugas	- Memberikan pelatihan kompetensi petugas pelayanan	✓	2024	Pimpinan
3	Kemudahan Prosedur	- Mempermudah prosedur untuk mendapatkan pelayanan.	✓	2024	Pimpinan

D. Tren Nilai Skm

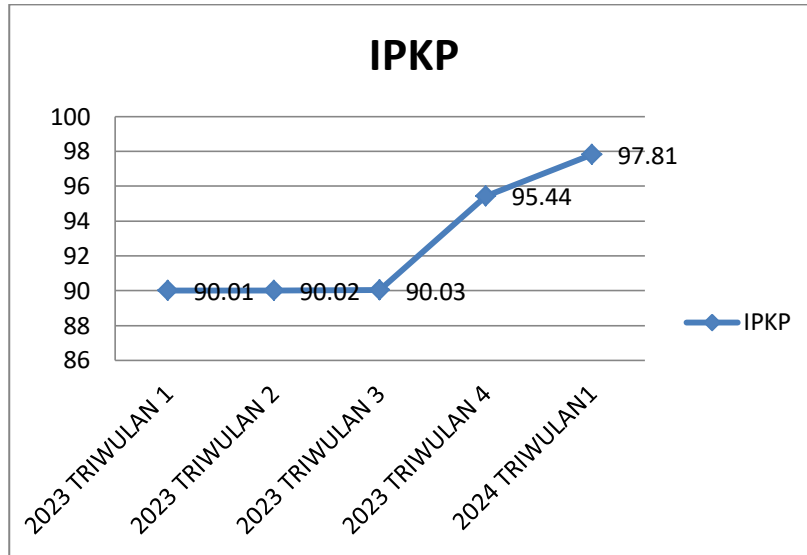
Untuk membandingkan indeks kinerja unit pelayanan secara berkala atau melihat perubahan tingkat kepuasan masyarakat dalam menerima pelayanan publik diperlukan survei secara periodik dan berkesinambungan. Hasil analisa survei dipergunakan untuk melakukan evaluasi kepuasan masyarakat terhadap layanan yang diberikan, sebagai bahan pengambilan kebijakan terkait pelayanan publik serta melihat kecenderungan (tren) layanan publik yang telah diberikan penyelenggara kepada masyarakat serta kinerja dari penyelenggara pelayanan publik.

Jika melihat kecenderungan (trend) layanan publik yang telah diberikan kepada masyarakat serta kinerja dari penyelenggara pelayanan publik, trend tingkat kepuasan penerima layanan di Badan Pendapatan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Blora dapat dilihat melalui gambar grafik berikut :

Gambar 6

Grafik Nilai SKM

Badan Pendapatan Pengelolaan Keuangan Dan Aset Daerah Kabupaten Blora
Periode Tahun 2023 - 2024



Berdasarkan grafik di atas, dapat disimpulkan bahwa terjadi peningkatan kinerja penyelenggaraan pelayanan publik dari tahun 2023 hingga 2024 di lingkungan Pemerintah Kabupaten Blora. Kenaikan nilai SKM tahun 2024 dikarenakan telah dilakukan perbaikan pelayanan dan pendampingan dalam kegiatan SKM oleh tim Kabupaten Blora.

E. Publikasi SKM

Hasil SKM Badan Pendapatan Pengelolaan Keuangan Dan Aset Daerah Kabupaten Blora Triwulan I Tahun 2024 telah dipublikasikan di lingkungan pelayanan dan melalui media sosial.



BAB IV

PENUTUP

A. Kesimpulan

Berdasarkan hasil Survei Kepuasan Masyarakat Badan Pendapatan Pengelolaan Keuangan Dan Aset Daerah Kabupaten Bora Triwulan I Tahun 2024 maka kesimpulan yang dapat diambil adalah sebagai berikut:

1. Badan Pendapatan Pengelolaan Keuangan Dan Aset Daerah Kabupaten Bora telah melaksanakan kegiatan Survei Kepuasan Masyarakat Tahun 2021 dengan baik dan benar serta sesuai dengan petunjuk Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi RI Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman penyusunan Survei kepuasan masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik.
2. Secara umum kualitas pelayanan di lingkungan Badan Pendapatan Pengelolaan Keuangan Dan Aset Daerah Kabupaten Bora pada tahun 2024 dipersepsikan **Sangat Baik** oleh publik, hal ini terlihat dari Indeks Kepuasan Masyarakat yang diperoleh dari 9 unsur pelayanan adalah **97,81**.
3. Berdasarkan hasil survei beberapa unsur perlu dilakukan perbaikan yaitu:
 - 1) Kesesuaian Produk Layanan
 - 2) Kompetensi Petugas.
 - 3) Kemudahan Prosedur
4. Sedangkan tiga unsur dengan nilai tertinggi yaitu:
 - 1) Kesesuaian Persyaratan
 - 2) Biaya/tarif (Bila Gratis diisi 4 bintang)
 - 3) Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan

B. Rekomendasi

Dalam rangka meningkatkan dan mempertahankan pelayanan publik, Badan Pendapatan Pengelolaan Keuangan Dan Aset Daerah Kabupaten Bora sebagai pelayanan publik terus memberi perhatian hal-hal yang merupakan prioritas pembenahan. Prioritas pembenahan yang direkomendasikan tersebut antara lain:

1. Menyebarluaskan informasi produk layanan.
2. Memberikan pelatihan kompetensi petugas pelayanan.
3. Mempermudah prosedur untuk mendapatkan pelayanan

C. Penutup

Survei kepuasan masyarakat perlu dilakukan secara berkelanjutan sebagai dasar dalam rangka peningkatan kualitas dan inovasi pelayanan publik di lingkungan Badan Pendapatan Pengelolaan Keuangan Dan Aset Daerah Kabupaten Blora.

Blora, 01 April 2024

Kepala Badan Pendapatan Pengelolaan
Keuangan Dan Aset Daerah
Kabupaten Blora



SLAMET PAMUJI, SH, M.Hum
Pembina Utama Muda

LAMPIRAN

1. Rangkuman Hasil Pelaksanaan Survei Kepuasan Masyarakat

SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT					
BADAN PENDAPATAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH KABUPATEN BLORA					
TAHUN 2024					
Nilai IPKP	Kategori	Jumlah Responden	Metode SKM	Unsur Prioritas Perbaikan	Rencana tindak Lanjut
97,81	SANGAT BAIK	94	Mandiri	1. Kesesuaian Produk Layanan.	- Menyebarluaskan informasi persyaratan pelayanan
				2. Kompetensi Petugas	- Memberikan pelatihan kompetensi petugas pelayanan.
				3. Kemudahan Prosedur	- Mempermudah prosedur untuk mendapatkan pelayanan

2. SK Tim Survei Kepuasan Masyarakat



PEMERINTAH KABUPATEN BLORA
BADAN PENDAPATAN, PENGELOLAAN KEUANGAN
DAN ASET DAERAH
Jl. Gatot Subroto No. 111 Telp. (0296) 531202 Fax (0296) 533378 Blora -58213

KEPUTUSAN KEPALA BADAN PENDAPATAN, PENGELOLAAN KEUANGAN DAN
ASET DAERAH KABUPATEN BLORA

NOMOR : 900 / 0020/2024

TENTANG

TIM EVALUASI SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT
BADAN PENDAPATAN, PENGELOLAAN KEUANGAN
DAN ASET DAERAH KABUPATEN BLORA

- Menimbang : a. Bahwa dalam rangka meningkatkan kualitas pelayanan kepada masyarakat serta mendukung reformasi birokrasi, maka perlu dilakukan evaluasi survei kepuasan masyarakat;
- b. Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Keputusan Kepala Badan Pendapatan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Blora tentang Tim Evaluasi Survei Kepuasan Masyarakat;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-Daerah Kabupaten Dalam Lingkungan Propinsi Djawa Tengah (Berita Negara tanggal 8 Agustus 1950) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 1965 tentang Pembentukan Daerah Tingkat II Batang dengan mengubah Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-Daerah Kabupaten dalam Lingkungan Propinsi Djawa Tengah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1965 Nomor 52, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 2757);
2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
3. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);

4. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2009 tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 130, Tambahan Lembaran Negara republik Indonesia Nomor 5049) sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 245, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6573);
5. Undang - Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5597) sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 245, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6573);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan : KEPUTUSAN KEPALA BADAN PENETAPAN TIM EVALUASI SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT BADAN PENDAPATAN, PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH KABUPATEN BLORA.
- KESATU : Membentuk Penetapan Tim Evaluasi Survei Kepuasan Masyarakat Badan Pendapatan, Pengelolaan Keuangan Dan Aset Daerah Kabupaten Blora dengan susunan keanggotaan sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan Kepala Badan ini.
- KEDUA : Tim Evaluasi Survei Kepuasan Masyarakat bertugas:
- a. Melaksanakan analisis terhadap hasil survei kepuasan masyarakat;
 - b. Menyusun rekomendasi tindak lanjut sesuai hasil survei kepuasan masyarakat;
 - c. Mempublikasikan hasil survey kepuasan masyarakat;

- KETIGA : Segala biaya yang timbul se bagai akibat ditetapkannya Keputusan ini dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Blora Tahun Anggaran 2024;
- KEEMPAT : Keputusan Kepala Badan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan

Ditetapkan di Blora
Pada tanggal 03 Januari 2024

KEPALA BADAN PENDAPATAN,
PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN BLORA



SLAMET PAMUJI, SH, M.Hum

LAMPIRAN : KEPUTUSAN KEPALA BPPKAD
KABUPATEN BLORA
NOMOR : 900/0020/2024
TANGGAL : 03 Januari 2024

DAFTAR TIM EVALUASI SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT
BADAN PENDAPATAN, PENGELOLAAN KEUANGAN
DAN ASET DAERAH KABUPATEN BLORA

NO	Jabatan	Kedudukan Dalam Tim
1	Sekretaris BPPKAD	Ketua
2	Kabid Perencanaan dan Penetapan Pendapatan Daerah	Sekretaris
3	Kepala Bidang Penagihan Dan Pengendalian Pendapatan Daerah	Anggota
4	Kepala Bidang Perbendaharaan Dan Pengelolaan Belanja	Anggota
5	Kepala Bidang Anggaran Pada Bidang Anggaran	Anggota
6	Kepala Bidang Akuntansi Dan Pelaporan	Anggota
7	Kepala Bidang Aset Daerah	Anggota
8	Kepala Subbidang Penetapan Dan Pelayanan	Anggota

KEPALA BADAN PENDAPATAN,
PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN BLORA



SLAMET PAMUJI, SH, M.Hum

3. Kuesioner Survei Kepuasan Masyarakat



12	Deni selamat w.	082217955485	Patalan blora	Karyawan Swasta	26	SMA	4	4	4	4	4	4	4	4	4
13	Mulyani	081325223726	Jl. Arumdalu I/2	Mengurus Rumah Tangga	63	SMA	4	4	4	4	4	4	4	4	4
14	Test	081253652852	Blora	Pegawai Negeri Sipil (PNS)	28	S1/D4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
15	Ali Mansur	082134665679	Desa Jetak Kecamatan Kunduran	Perangkat Desa	38	SMA	4	4	4	4	4	4	4	4	4
16	Suwandi	081229794480	Jl. Gatot Subroto	Karyawan Swasta	71	SMP	4	4	4	4	4	3	4	4	4
17	Ima Amalia	082242176060	Ds Kemiri RT 01 RW 02, Jepon	Karyawan Swasta	24	S1/D4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
18	VIKA WAHYU UTAMI	089529818344	Ds gedongsari	Pelajar/Mahasiswa	22	SMA	4	4	4	4	4	4	4	4	4
19	Yian Fitri	1390073443	Tambaksari, Blora	Karyawan Swasta	26	S1/D4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
20	Tulus wahyudi	085246875505	Ds puledagel	Karyawan Swasta	27	SMA	4	4	4	4	4	4	4	4	4
21	Ngajiyo	085226325596	Karang bogorejo	Wiraswasta	56	SMA	4	3	4	3	2	3	3	3	4
22	Titis Bakti Pribadi	085225593643	Jl. Sinto	Karyawan Swasta	32	SMA	4	4	4	4	4	4	4	4	4
23	Danindra Brian	081325043841	Dk. Gulingan Ds. Tempurejo Blora	Karyawan Swasta	27	S2	4	4	4	4	4	4	4	4	4
24	Abdulaziz	085822202490	Bujosari batang	Wiraswasta	49	SD	3	2	2	3	2	2	2	2	3
25	jhosia nanda r	083843610578	sawahen tempelan	Karyawan Swasta	22	SMA	4	4	4	4	4	4	4	4	4
26	Alvin Nicholas Saputra	0895801677767	Jl.trunojoyo no.01 kadipaten bojonegoro	Karyawan Swasta	20	SMA	4	4	4	4	4	4	4	4	4
27	Dani Eko Kristianto	081313565696	Kridosono	Karyawan Swasta	36	D3	3	1	3	3	3	3	3	3	3
28	Putri Ariani	089602869326	Mlangsen	Dosen/Guru	32	S1/D4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
29	anisha	085608554778	jl reksodiputro no 17b	Karyawan Swasta	18	SMA	4	4	4	4	4	4	4	4	4
30	SUKIPAH	081226134064	PilangRt03 RW 2Randublatung	Pensiunan	66	S1/D4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
31	Mulyono	082328508196	Tawangrejo.tunjungan	Pensiunan	60	SD	4	4	4	4	4	4	4	4	4
32	Sumani	085292248566	Desa gondoriyo kecamatan todanan blora	Karyawan Swasta	38	S1/D4	3	4	3	4	4	3	4	4	3

33	Dwi santoso	085229914016	Nglaroh gunung rt 01 rw 01	Karyawan Swasta	38	SMA	4	4	4	4	4	4	4	4	4
34	Norma pratiwi	085800556662	Perumnas Karangjati	Karyawan Swasta	32	S1/D4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
35	Renny Rositawati	081804521531	Jl.Hasanudin no14 005/001	Wiraswasta	40	D3	4	4	4	4	4	4	4	4	4
36	Nur Afifah Alfiani	085755708702	Cepu, Blora	Karyawan Swasta	26	S1/D4	4	4	4	3	4	4	4	4	4
37	Agung saktiawan	082330736977	DS tambaksari	Wiraswasta	47	S1/D4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
38	winingsih	082137133952	bapangan	Mengurus Rumah Tangga	24	SMP	4	4	4	4	4	4	4	4	4
39	Novia etikasari	081391848329	Desa pelem Rt 003 / Rw 001	Lainnya	33	S1/D4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
40	Kadar	08	Jl kisoreng no 61 Nglawiyen blora	Karyawan Swasta	73	SMP	4	4	4	4	4	4	4	4	4
41	Achmad aoleh	085336440650	Kelurahan ngawen	Wiraswasta	51	SMA	4	4	4	4	4	4	4	4	4
42	Dwi Sri wahyuni	081398722440	Mustika baru no 58RT 1 RT 10Surabaya	Wiraswasta	42	SMA	4	4	4	4	4	4	4	4	4
43	Indah Enggal Lemggarni	082242317350	Ngampon Rt03/Rw03 Beran	Belum/Tidak Bekerja	36	SMA	4	4	4	4	4	4	4	4	4
44	Chairul Anwar	082220838779	DJ sawur	Petani/Nelayan	50	SMA	4	4	4	4	4	4	4	4	4
45	Aji susanto	082233847136	Desa Gondang kecamatan ngawen kab blora	Petani/Nelayan	28	SMA	4	4	4	4	4	4	4	4	4
46	Mardi	081387387729	Dukuh trowolu RT 001 RW 005 desa Sonokidul kec kunduran kab blora	Petani/Nelayan	42	SMA	4	4	4	4	3	4	3	4	4
47	Staf Notaris Yani Dwi Rahayu	081391604440	Jl Reksodiputro no 37	Karyawan Swasta	29	S1/D4	3	3	3	3	3	3	3	3	3
48	Rossadinda belia	082122254040	Jepon	Karyawan Swasta	29	S1/D4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
49	Nurhayati	085647869199	Purworejo RT 02/06 blora	Mengurus Rumah Tangga	35	SMP	3	4	4	4	4	4	4	4	4

50	Juminiati	082133585525	Ds nglebur rt 03/02	Lainnya	45	SMA	4	4	4	4	4	4	4	4	4
51	karjo	08156646885	menden rt 7 rw 7	Wiraswasta	62	SMA	4	4	4	4	4	4	4	4	4
52	Ahmad Bakri	085325384504	Ngrambitan Japah	Perangkat Desa	50	S1/D4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
53	Bowo	082223108344	Pati	Pegawai Negeri Sipil (PNS)	30	S1/D4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
54	Nathanael Herry	085866600112	Bangkle	Karyawan Swasta	39	S1/D4	3	3	3	4	4	4	4	4	4
55	Dwi murniati	085701001168	Jl jend sudirman no 114	Mengurus Rumah Tangga	63	SMP	4	4	4	4	4	4	4	4	4
56	Turmin	087715743854	Genjahan rt 1/1 kec jiken blora	Perangkat Desa	58	SMA	4	4	4	4	4	4	4	4	4
57	Sukarti	081276839256	Plosorejo rt 2 rw 3	Dosen/Guru	46	S1/D4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
58	Dita nurniati	081215761871	Da jepangrejo RT 01 RW 08	Lainnya	26	S1/D4	4	4	4	3	4	4	4	4	4
59	Arif Kurniawan	085326788567	Desa Jomblang, RT 07 RW 01, Jepon, Blora	Perangkat Desa	44	SMA	4	4	4	4	4	4	4	4	4
60	Ika ratna handaningrum	082336042224	Dk bringin ds sumberagung	Perangkat Desa	28	S1/D4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
61	teguh slamet	082137956934	sambiroto, rt 05 rw 2, kunduran, blor	Perangkat Desa	39	SMA	4	4	4	4	4	4	4	4	4
62	Lasimo	085290703117	Desa prantaan RT 01 RW 01 Bogorejo Blora	Perangkat Desa	46	SMA	4	4	4	4	4	4	4	4	4
63	Ika ely setyani	08122968809	Mojowetan	Lainnya	36	S1/D4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
64	Turmin	087715743854	Rt.001/001 Genjahan Kec.Jiken Kab.Blora	Perangkat Desa	58	SMA	4	4	4	4	4	4	4	4	4
65	YENI RAMAWATI	082336878011	Dk. Sambong Ds. Janajng	Dosen/Guru	28	S1/D4	4	4	4	4	3	4	4	3	4
66	Bintang	089681585755	Kel Karangjati RT 10 RW 01 Blora	Lainnya	29	S1/D4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
67	Aris Wibowo	081215407157	Samsat Blora	Pegawai Negeri Sipil (PNS)	47	S2	4	4	4	4	4	4	4	4	4
68	Aprilia subiyanti	085293704270	Desa bacem RT 004/001 kec jepon	Perangkat Desa	37	S1/D4	4	4	4	4	3	3	4	4	3

**5. Dokumentasi Penyelenggaraan SKM Triwulan I di Lingkungan BPPKAD
Kab. Blora**

